



Petra Portmann

Administration

Kaufmännische Ausbildung und Zertifikat als HR-Assistentin (KV Business School Zürich)

Petra Portmann ist für sämtliche administrativen Arbeiten bei Hanser Consulting verantwortlich. Dies beinhaltet die Bearbeitung des Debitoren- und Kreditorenwesens, die Führung der Finanzbuchhaltung, die administrative Projektbearbeitung und die Personaladministration. Daneben erledigt Sie die administrativen Arbeiten des Wirtschaftsforums Graubünden.

Petra Portmann ist seit 2014 bei Hanser Consulting AG tätig. Zuvor war sie als Kauffrau in verschiedenen privaten Unternehmungen in den Bereichen Einkauf, Verkauf, Vertrieb und Personal Recruiting engagiert.